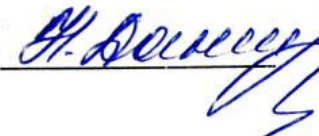


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Новосибирска
«Лицей №22 «Надежда Сибири»
Главный корпус на Советской: г. Новосибирск, ул. Советская, 63, тел. 222-35-15,
e-mail: l_22@edu54.ru
Корпус 99 на Чаплыгина: г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 59, тел. 223-74-15

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей иностранных языков протокол № 1 от 25.08.2025 Таюрская Н.П. 	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора Н.А. Данилова  25.08.2025
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Деловой английский язык»
для 10 классов
(уровень среднего общего образования)

Разработчик:
Мартынова Е. В.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа курса по английскому языку «Деловой английский» для обучающихся 11 класса составлена на основе нормативных документов, обеспечивающих реализацию программы ФГОС СОО, Примерной программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения Основной образовательной программы среднего общего образования; Положения о рабочей программе МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири», г. Новосибирск.

Рабочая программа ориентирована на использование УМК «Деловой английский для молодежи / Business English for Young Adults», авторов О.Б.Дворецкая, Н.Ю.Казырбаева и др. – Обнинск: Титул, 2021.

В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки. Перечисленные выше знания и умения важны не только для предпрофессиональной подготовки учащихся, но и для подготовки школьников к дальнейшей самостоятельной жизни в обществе.

Курс «Деловой английский» представляется особенно актуальным, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионально - ориентированного общения. Данная программа разработана в соответствии с международными нормами общения.

Новизна данного курса заключается в том, что программа не дублирует содержание государственных стандартов по иностранным языкам, содержит новые знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для учащихся.

Цели и задачи изучения учебного предмета «Деловой английский язык»

Основной целью элективного курса является развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики, а также в качестве инструмента для получения новых знаний по выбранному профилю.

Элективный курс делового английского языка имеет также следующие развивающие и воспитательные цели:

Развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире.

Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению:

Развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур.

Развитие ассертивности, а именно умения достигать поставленной цели, при необходимости преодолевая возникающие препятствия.

Развитие компенсаторной компетенции.

Для достижения поставленных целей в рамках курса решаются следующие задачи:

Обучить старшеклассников лексическим единицам в соответствии с отобранными темами навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях.

Совершенствовать умения обучающихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:

в области говорения – обучать аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, проводить презентацию, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи;

в области письма – обучать писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета;

в области аудирования – совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием;

в области чтения – совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием.

В учебно-познавательной области дать учащимся знания о типах компаний, бизнесе в мире подростков, электронном (Интернет) бизнесе, корпоративной культуре, способах устройства на работу, подходах к принятию решений, методах рекламы, особенностях электронной коммуникации и возможных направлениях развития бизнеса в будущем.

Для развития **компенсаторной компетенции** развивать умения пользоваться собственным иноязычным речевым ответом для восполнения пробелов во владении иностранным языком, умения осуществлять перифраз, пользоваться языковой и контекстуальной догадкой.

Особенности класса

Программа составлена для обучающихся 10УМ класса – профильный класс управления и менеджмента. Это класс с углубленным изучением предметов социального цикла, что обуславливает выбор текстов и лексики для работы на уроке. В соответствии с учебным планом класса определено количество часов изучения делового английского языка-1 час в неделю.

Место предмета «Деловой английский язык» в учебном плане лицея

Данный предмет включён в формируемую часть учебного плана МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири».

К тематическому планированию применяется модульный принцип построения образовательной программы, что позволяет выстраивать индивидуальную образовательную парадигму и обеспечивать саморазвитие при индивидуальном темпе работы с учебным материалом, контроль и самоконтроль знаний.

Реализация программы воспитания в уроках предмета «Деловой английский язык»

Одним из важных разделов программы воспитания Лицея №22 является модуль «Школьный урок». Реализация воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Используемые образовательные технологии, в том числе дистанционные

Обучение английскому языку может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ), которое предполагает как самостоятельное прохождение учебного материала учеником, так и с помощью сопровождения учителя. При применении ДОТ используются платформы: система дистанционного обучения Moodle, и облачная платформа для проведения видео-уроков, вебинаров Zoom.

Педагогические технологии, используемые в процессе обучения:

- Технология групповой деятельности;
- Технология развивающего обучения;
- Технология проблемного обучения;
- Технология проектно-исследовательской деятельности;
- Технология личностно-ориентированного обучения;
- Технология коммуникативного обучения;
- Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- Применение дистанционно- образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).

При реализации рабочей программы могут быть использованы материалы для подготовки к профилям олимпиады КД НТИ и стандартов Профessionалы, Россия.

Информация о промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется по окончании учебного модуля с целью проверки степени и качества усвоения материала по результатам изучения тематических модулей и проводится в форме письменных контрольных работ.

Текущий контроль осуществляются с целью проверки степени и качества усвоения материала в ходе его изучения в следующих формах: самостоятельных и проверочных работ, устных зачетов.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с «Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формах, периодичности и порядке проведения муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей № 22 «Надежда Сибири» (протокол педагогического совета №1 от 29.08.2022).

Итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ.

**Промежуточная аттестация по английскому языку
в 10 УМ, 10.1 классах (1 учебный час в неделю/ 33 учебных часа за год)**

№ модульной	Название модуля	Количество часов в модуле	Номер урока ПА	Форма ПА
МР № 1	Международная деловая терминология, деловая корреспонденция.	10	10	Письмо. Устное сообщение по тематике модуля
МР № 2	Подходы к принятию решений. Интернет-бизнес	10	20	Лексико-грамматический тест.
МР № 3	Коммуникация вне бизнеса, реклама и бизнес.	13	30	Письмо. Устное сообщение по тематике модуля.

2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета деловой английский язык

Личностные результаты:

- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества;
- усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества;
- воспитание чувства долга перед Родиной;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции; к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира;
- готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения в транспорте и правил поведения на дорогах;
- формирование основ экологической культуры на основе признания ценности жизни во всех её проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к окружающей среде;
- осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- формирование мотивации изучения иностранных языков и стремления к самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;
- стремление к совершенствованию речевой культуры в целом;
- формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации;
- развитие таких качеств, как воля, целеустремлённость, креативность, инициативность, эмпатия, трудолюбие, дисциплинированность;
- формирование общекультурной и этнической идентичности как составляющих гражданской идентичности личности;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира;
- готовность отстаивать национальные и общечеловеческие (гуманистические, демократические) ценности, свою гражданскую позицию;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию; сформированность мотивации к обучению, познанию, выбору индивидуальной образовательной траектории; ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их личностные позиции, социальные компетенции; сформированность основ гражданской идентичности.

Метапредметные результаты

Ученик научится:

- целеполаганию в учебной деятельности: умению самостоятельно ставить новые учебные и познавательные задачи на основе развития познавательных мотивов и интересов;
- умению самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умению осуществлять контроль по результату и по способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы;
- умению адекватно оценивать правильность или ошибочность выполнения учебной задачи, её объективную трудность и собственные возможности её решения;
- владению основами волевой саморегуляции в учебной и познавательной деятельности; готовности и способности противостоять трудностям и помехам;
- осознанному владению логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий и классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев, установления родовидовых связей;
- умению устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умению создавать, применять и преобразовывать знаково-символические средства, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

- умению организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, использовать способ взаимодействия учащихся и общие методы работы;
- умению работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов, слушать партнёра, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

Ученик получит возможность научиться:

- умению адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции);
- развитие умения планировать своё речевое и неречевое поведение;
- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
- развитие смыслового чтения, включая умение выделять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;
- осуществление регулятивных действий самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке

Предметные результаты

Коммуникативные умения (т.е. владение иностранным языком как средством общения):

Говорение. Диалогическая речь

Учащиеся научатся:

- участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения;
- участвовать в беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос информации;
- обращаться за разъяснениями;
- участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом;
- выражать свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме.

Учащиеся получают возможность научиться:

- участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнение и точки зрения, беря на себя инициативу в разговоре, внося пояснения/дополнения, выражая эмоциональное отношение к высказанному/обсуждаемому/прочитанному/увиденному.

Говорение. Монологическая речь

Учащиеся научатся:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки;
- рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;
- описывать особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка.

Учащийся получит возможность научиться:

- спонтанно, без предварительной подготовки, высказываться на заданную тему, свободно выражать свое мнение;
- активно использовать в своей речи сложные грамматические конструкции, синонимы слов, фразовые глаголы, идиомы;
- четко аргументировать любую свою мысль, легко приводя примеры для подтверждения своей точки зрения.

Аудирование

Учащиеся научатся:

- понимать основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- выборочно понимать необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- относительно полно понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Учащиеся получат возможность научиться:

- отделять в тексте, воспринимаемом на слух, главные факты от второстепенных;
- использовать контекстуальную или языковую догадку при восприятии на слух текстов, содержащих незнакомые слова.

Чтение:

Учащиеся научатся:

- читать и понимать содержание аутентичных текстов делового стиля, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Учащиеся получат возможность научиться:

- читать и полностью понимать аутентичные тексты, построенные в основном на изученном языковом материале;

- читать и понимать литературу в оригинале с небольшим количеством незнакомых слов;
- догадываться о значении незнакомых слов по контексту, по сходству с русским / родным языком, по словообразовательным элементам;
- пользоваться сносками и лингвострановедческим справочником, не обращать внимания на незнакомые слова, не мешающие понимать основное содержание текста.

Письмо:

Учащиеся научатся:

- заполнять анкеты, бланки, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- писать деловое письмо в ответ на письмо-стимул с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
- составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста;

Учащиеся получают возможность научиться:

- использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно- исследовательской деятельности;
- описывать события/факты/явления;
- сообщать/запрашивать информацию, выражая собственное мнение/суждение;

Языковая компетенция:

Орфография

Учащиеся научатся:

- правильно писать изученные слова, входящие в лексический минимум базового уровня

Учащиеся получают возможность научиться:

- сравнивать и анализировать буквосочетания английского языка и их транскрипцию;
- группировать слова в соответствии с изученными правилами чтения;
- уточнять написание слова по словарю;
- использовать экранный перевод отдельных слов (с русского языка на иностранный и обратно).

Фонетическая сторона речи

Учащиеся научатся:

- различать на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить все звуки английского языка, соблюдая нормы произношения звуков;
- соблюдать правильное ударение в изолированном слове, фразе;
- различать коммуникативные типы предложений по интонации;

- корректно произносить предложения с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей, в том числе соблюдая правило отсутствия фразового ударения на служебных словах (артиклях, союзах, предлогах).

Учащиеся получают возможность научиться:

- выражать модальные значения, чувства и эмоции с помощью интонации;
- различать на слух британский и американский варианты английского языка.

Лексическая сторона речи

Учащиеся научатся:

- узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные, в пределах тематики основной и старшей средней школы;
- употреблять в устной и письменной речи изученные лексические единицы в их основном значении, в том числе многозначные, в пределах тематики основной и старшей средней школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- соблюдать существующие в английском языке нормы лексической сочетаемости;
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием основных способов словообразования (аффиксации, конверсии) в пределах тематики основной и старшей средней школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей.

Учащиеся получают возможность научиться:

- употреблять в речи в нескольких значениях многозначные слова, изученные в пределах тематики полной средней школы;
- использовать в речи идиомы, устойчивые выражения, сокращения, фразовые глаголы;
- распознавать принадлежность слов к частям речи по определённым признакам (артиклям, аффиксам и др.);
- использовать языковую догадку в процессе чтения и аудирования (догадываться о значении незнакомых слов по контексту и словообразовательным элементам).

Грамматическая сторона речи

Учащиеся научатся:

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами английского языка в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно значимом контексте;
- распознавать и употреблять в речи:
- ✓ сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, в том числе условные предложения с разной степенью вероятности: вероятных, маловероятных и невероятных (Conditional I, II, III);

- ✓ предложения с конструкцией I wish... (I wish I had my own room.), с конструкцией so/ such +that (I was so busy that forgot to phone my parents.), эмфатических конструкций типа It's him who..., It's time you did something.;
- ✓ глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect; модальных глаголов и их эквивалентов;
- ✓ глаголы в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous и страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive.
- распознавать при чтении глаголы в Past Perfect Passive и Future Perfect Passive и неличных форм глагола (Infinitive, Participle I и Gerund) без различения их функций;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, Present Continuous, to be going to;
- ✓ косвенную речь в повествовательных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- ✓ имена существительные в единственном и множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- ✓ имена существительные с определённым / неопределённым / нулевым артиклем;
- ✓ личные, притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные местоимения;
- ✓ имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little);
- ✓ количественные и порядковые числительные;
- ✓ предлоги во фразах, выражающих направление, время, место действия;
- ✓ различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности, например наречия (firstly, finally, at last, in the end, however etc.)

Учащиеся получают возможность научиться:

- распознавать и употреблять в речи условные предложения смешанного типа (If he knew French, he would have helped me yesterday with the translation; If you had seen this film we would discuss it today.);
- активно использовать в речи все временные формы действительного и пассивного залога;

- распознавать и использовать в речи инфинитивные обороты, выступающие в роли сложного дополнения (I want him to follow us), в роли сложного подлежащего (She is said to be a very talented ballet-dancer), инфинитивные обороты с предлогом **for** (This is for you to decide.);
- распознавать пассивные формы инфинитива: Simple Infinitive Passive (He ordered the letter to be written), Continuous Infinitive Passive (The weather is said to be changing.)
- распознавать в речи инверсию.

3. Содержание учебного курса

Модуль 1: Понятие корпоративной культуры; особенности деловых встреч; правила поведения на деловых встречах; особенности языка деловых встреч. Типы деловой корреспонденции; проблемы, связанные с деловой корреспонденцией; особенности делового письма; рекомендации для написания делового письма.

Модуль 2: Различные способы принятия решений; анализ ситуации, ее сильных и слабых сторон, потенциальных возможностей и рисков; различные способы подхода к решению проблем. Развитие электронного бизнеса; примеры Интернет компаний; возможности создания новых Интернет компаний

Модуль 3: Особенности электронной коммуникации, сравнение делового и электронного письма; этикет и правила поведения в Интернете. Возможные направления развития бизнеса в будущем;

4. Тематическое планирование (1 учебный час в неделю, 33 учебных часа за год):

Перечень и название разделов и тем курса по модулям – тематически завершенным содержательным разделам	Количество часов	Практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Модуль 1. Международная деловая терминология, деловая корреспонденция. 10 часов		
Понятие корпоративной культуры	2	Устное сообщение по теме. Диалоги.
Тайм менеджмент	2	Проверочная работа
Привычки успешных людей.	1	Ппересказ текста
Ситуация успеха.	1	Личное письмо
Построение карьеры.	1	Устное сообщение по теме; проект
Деловое общение.	2	
Итоговое занятие: промежуточная аттестация.	1	Устный зачёт по лексике модуля. Личное письмо. Устное сообщение по тематике модуля.

Модуль 2. Подходы к принятию решений. Интернет-бизнес – 10 часов		
Различные способы принятия решений	1	Устное сообщение по теме; проект. Диалоги.
Деловое письмо	1	Проверочная работа
Устройство на работу	2	Отзыв об истории
Сопроводительное письмо	1	Короткие текстовые сообщения
Развитие электронного бизнеса	1	Устное сообщение
Как писать резюме.	1	
примеры Интернет компаний	2	
Итоговое занятие. Промежуточная аттестация.	1	Лексико-грамматический тест .
Модуль 3. Коммуникация вне бизнеса,реклама и бизнес. –13 часов		
Особенности рекламы	1	Устное сообщение по теме. Проект.
методы, используемые в рекламе	1	Устное сообщение по теме.Диалоги.
Этикет и правила поведения в Интернете.	2	Проверочная работа
Возможные направления развития бизнеса в будущем	2	Отзыв
Деловое и электронное письмо	2	Официальное письмо.
Корпоративная культура	2	Устное сообщение
Работа в команде	1	
Промежуточная аттестация.	1	Устный зачет по лексике. Личное письмо. Устное сообщение по тематике модуля.
Итоговый урок.	1	